



**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший проректор

Олег ОМЕЛЬЧУК

(підпис)

(ініціали, прізвище)

20 листопада 2020 року

м.п.

**НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ
з навчальної дисципліни
«ПСИХОЛОГІЯ СПІЛКУВАННЯ»
для підготовки на першому освітньому рівні
здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра
за спеціальністю 073 Менеджмент
галузі знань
07 Управління та адміністрування
за денною формою навчання**

ЗМІСТ

Стор.

1.	Структура вивчення навчальної дисципліни	-	3
	1.1.	Тематичний план навчальної дисципліни	- 3
	1.2.	Лекції	- 4
	1.3.	Семінарські заняття	- 6
	1.4.	Самостійна робота студентів	- 12
	1.5.	Індивідуальні завдання	- 17
	1.6.	Підсумковий контроль	- 19
2.	Схема нарахування балів	-	22
3.	Рекомендовані джерела	-	23
4.	Інформаційні ресурси в Інтернеті	-	28

1. Структура вивчення навчальної дисципліни

1.1. Тематичний план навчальної дисципліни

№ теми	Назва теми	Кількість годин											
		Денна форма навчання						Заочна форма навчання					
		Усього	у тому числі					Усього	у тому числі				
			Лекції	Сем. (прак).	Лабор.	Ін.зав.	СРС		Лекції	Сем. (прак).	Лабор.	Ін.зав.	СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Тема 1. Предмет, функції та види спілкування	9	2	2	-	-	5	-	-	-	-	-	-
2.	Тема 2. Комунікативність та комунікабельність	9	2	2	-	-	5	-	-	-	-	-	-
3.	Тема 3. Вербальне та невербальне спілкування	9	2	2	-	-	5	-	-	-	-	-	-
4.	Тема 4. Порушення, барери та труднощі спілкування	9	2	2	-	-	5	-	-	-	-	-	-
5.	Тема 5. Конфліктне спілкування	9	2	2	-	-	5	-	-	-	-	-	-
6.	Тема 6. Ділове спілкування	9	2	2	-	-	5	-	-	-	-	-	-
7.	Тема 7. Психологічні аспекти переговорного процесу	9	2	2	-	-	5	-	-	-	-	-	-
8.	Тема 8. Культура виступів в аудиторії. Культура публічного виступу	13	4	4	-	-	5	-	-	-	-	-	-

9.	Тема 9. Культура спілкування – основа корпоративної культури в організації	9	2	2	-	-	5	-	-	-	-	-	-
10.	Тема 10. Психологічні механізми взаєморозуміння та взаємодії в організації	9	2	2	-	-	5	-	-	-	-	-	-
11.	Тема 11. Особистий вплив менеджера на культуру спілкування та взаємодії в організації	11	2	4	-	-	5	-	-	-	-	-	-
	Усього годин	105	24	26	-	-	55	-	-	-	-	-	-

1.2. Лекції

№ з/п	Назва і план теми	Кількість годин
1	2	3
1.	Предмет, функції та види спілкування	2
1.1.	Поняття про спілкування.	
1.2.	Функції спілкування.	
1.3.	Основні види спілкування.	
1.4.	Стили спілкування.	
2.	Комунікативність та комунікабельність	2
2.1.	Види комунікацій.	
2.2.	Спілкування як комунікація.	
2.3.	Специфіка міжособистісної комунікації.	
2.4.	Комунікаційні зв'язки в організаціях.	
3.	Вербальне та невербальне спілкування	2
3.1.	Поняття про основні ознаки вербального спілкування.	
3.2.	Види та форми мови.	
3.3.	Слухання.	
3.4.	Особливості сприймання і розуміння людини людиною під час вербального спілкування.	
3.5.	Невербальна комунікація та її особливості.	

3.6.	Кінесичні особливості невербального спілкування.	
3.7.	Проксемічні особливості невербального спілкування.	
3.8.	Поняття міжособистої дистанції.	
4.	Порушення, бар'єри та труднощі спілкування	2
4.1.	Труднощі спілкування.	
4.2.	Бар'єри у спілкуванні.	
4.3.	Маніпуляція під час спілкування.	
5.	Конфліктне спілкування	2
5.1.	Елементи, типи, динаміка конфлікту.	
5.2.	Стадії розвитку конфлікту.	
5.3.	Особливості поведінки у конфліктній ситуації.	
5.4.	Маніпулятивна та актуалізаторська моделі спілкування.	
5.5.	Технології виходу з конфлікту.	
6.	Ділове спілкування	2
6.1.	Поняття «ділового спілкування».	
6.2.	Форми ділового спілкування.	
6.3.	Ділова бесіда як основна форма ділового спілкування.	
7.	Психологічні аспекти переговорного процесу	2
7.1.	Переговори як різновид ділового спілкування.	
7.2.	Процес підготовки до переговорів.	
7.3.	Етапи переговорного процесу.	
8.	Культура виступів в аудиторії. Культура публічного виступу	4
8.1.	Підготовка до виступу.	
8.2.	Композиція промови.	
8.3.	Логічна культура виступу.	
8.4.	Страх перед аудиторією.	
8.5.	Поради доповідачу та помилку ораторів у публічних виступах.	
9.	Культура спілкування –основа корпоративної культури в організації	2
9.1.	Сутність корпоративної культури в організації.	
9.2.	Складов ікорпоративної культури та її рівні.	
9.3.	Цінності як ядро корпоративної культури.	
9.4.	Типи корпоративної культури.	
9.5.	Вплив культури організації на її діяльність.	
10.	Психологічні механізми взаєморозуміння та взаємодії в організації	2
10.1.	Механізми психологічного впливу.	
10.2.	Взаєморозуміння та перешкоди на шляху до нього.	
10.3.	Спільна діяльність у команді.	
10.4.	Комунікативні конфлікти та механізм цивілізованого розірвання взаємин.	
11.	Особистий вплив менеджера на культуру спілкування та взаємодії в організації	2
11.1.	Поведінкові норми менеджера-керівника.	
11.2.	Взаємини менеджера з клієнтами та партнерами по бізнесу.	
11.3.	Вміння менеджера взаємодіяти з командою.	

1.3. Семінарські заняття

Семінарське заняття 1

Тема 1. Предмет, функції та види спілкування

Питання для усного опитування та дискусії

- 1.1. Поняття про спілкування.
- 1.2. Функції спілкування.
- 1.3. Основні види спілкування.
- 1.4. Стили спілкування.

Аудиторна письмова робота.

Виконання студентами тестових завдань з питань теми заняття.

Методичні рекомендації

Ключовими термінами, на розумінні яких будується засвоєння навчального матеріалу теми є: спілкування, комунікація, суспільні відносини, обмін інформацією.

З метою глибокого засвоєння навчального матеріалу при самостійному вивченні теми студенту варто особливу увагу зосередити на таких аспектах: обґрунтування сутності терміну «психологія спілкування»; визначення предмету та структури курсу, критеріїв його класифікації; пояснення кола основних проблем дисципліни; розкриття основних функцій курсу; пояснення змісту функцій спілкування; основні підходи до вивчення природи спілкування, роль особистості у контексті спілкування.

Семінарське заняття 2

Тема 2. Комунікативність та комунікабельність

Питання для усного опитування та дискусії

- 2.1. Спілкування як комунікація.
- 2.2. Види комунікації.
- 2.3. Специфіка міжособистісної комунікації.
- 2.4. Комунікаційні зв'язки в організаціях.

Аудиторна письмова робота

Виконання студентами тестових завдань з питань теми заняття.

Методичні рекомендації

Ключовими термінами, на розумінні яких базується засвоєння навчального матеріалу теми є: моральне спілкування, взаємовідносини, сумісна діяльність, мораль, толерантність, повага, любов, моральні цінності, етика, рівень культури.

З метою глибокого засвоєння навчального матеріалу при самостійному вивченні теми студенту варто особливу увагу зосередити на таких аспектах: пояснення суті морального спілкування; обґрунтування їх класифікації; виявлення суті моральні виміри спілкування; обґрунтування основних моральних норм та принципів, їх значення для досягнення високого рівня культури спілкування;

розуміння засобів, спрямованих на запобігання виникненню конфліктних ситуацій моральної культури посадової особи; що несе за собою етичний бік спілкування.

Семінарське заняття 3 Тема 3. Вербальне та невербальне спілкування

Питання для усного опитування та дискусії

- 3.1. Поняття про основні ознаки вербального спілкування.**
- 3.2. Види та форми мови.**
- 3.3. Слухання.**
- 3.4. Особливості сприймання і розуміння людини людиною під час вербального спілкування.**
- 3.5. Невербальна комунікація та її особливості.**
- 3.6. Кінесичні особливості невербального спілкування.**
- 3.7. Проксемічні особливості невербального спілкування.**
- 3.8. Поняття міжособистісної дистанції.**

Аудиторна письмова робота

Виконання студентами письмових завдань з питань теми заняття.

Методичні рекомендації

Ключовими термінами на розумінні яких базується засвоєння навчального матеріалу теми є: культура спілкування, комунікативні установки, взаємини, взаємодія; моральне спілкування, взаємовідносини, сумісна діяльність, мораль, толерантність, повага, любов, моральні цінності, етика, рівень культури.

З метою глибокого засвоєння навчального матеріалу при самостійному вивченні теми студенту варто особливу увагу зосередити на таких аспектах: обґрунтування сутності культура спілкування; пояснення її ролі в житті особистості і суспільства; пояснення суті комунікативні установки, знання і вміння у контексті культури спілкування; характеристика культури спілкування як процес відтворення моральних якостей людей, обміну моральними цінностями. Культура спілкування як продукт і процесуальна характеристика взаємодії суб'єктів; Пояснення суті морального спілкування; обґрунтування їх класифікації; вияснення суті моральні виміри спілкування; обґрунтування основних моральних норм та принципів, їх значення для досягнення високого рівня культури спілкування; розуміння засобів, спрямованих на запобігання виникненню конфліктних ситуацій моральної культури посадової особи; що несе за собою етичний бік спілкування.

Семінарське заняття 4 Тема 4. Порушення, бар'єри та труднощі спілкування

Питання для усного опитування та дискусії

- 4.1. Труднощі спілкування.**
- 4.2. Бар'єри у спілкуванні.**
- 4.3. Маніпуляція під час спілкування.**

Аудиторна письмова робота

Виконання студентами тестових завдань з питань теми заняття.

Методичні рекомендації

Ключовими термінами, на розумінні яких базується засвоєння навчального матеріалу теми є: зміст, мета ділового спілкування, бесіди, наради, прес-конференції, дискусії, дебати, презентації ділових сніданків, стилі та моделі ділового спілкування, лідерство, телефонне спілкування.

З метою глибокого засвоєння навчального матеріалу при самостійному вивченні теми студенту варто особливу увагу зосередити на таких аспектах: пояснення суті ділового спілкування; характеристика ділового спілкування, його види, форми та етапи; вияснити суть та особливості спілкування керівника з підлеглими; які функції ділової бесіди її структура та види; етикет телефонної розмови; моральна та психологічна культура спілкування.

Семінарське заняття 5 Тема 5. Конфліктне спілкування

Питання для усного опитування та дискусії

- 5.1. Елементи, типи, динаміка конфлікту.**
- 5.2. Стадії розвитку конфлікту.**
- 5.3. Особливості поведінки у конфліктній ситуації.**
- 5.4. Маніпулятивна та актуалізаторська моделі спілкування.**
- 5.5. Технології виходу з конфлікту.**

Аудиторна письмова робота

Виконання студентами тестових завдань з питань теми заняття.

Ключовими термінами, на розумінні яких базується засвоєння навчального матеріалу теми є: спілкування, взаємодія, соціальна взаємодія, інтеракція, психоаналітичний підхід, концепція символічного інтеракціонізму, міжособистісні контакти, психологічний вплив.

З метою глибокого засвоєння навчального матеріалу при самостійному вивченні теми студенту варто особливу увагу зосередити на таких аспектах: обґрунтування загальної характеристики інтерактивної сторони спілкування; визначення сутності теорії міжособистісної взаємодії; пояснення особливостей різновидів міжособистісних контактів; характеристика класифікації видів взаємодії; спільна діяльність та вплив на неї етичних норм і правил; охарактеризувати механізми взаєморозуміння як прояву моралі у реальності, свідчення моральності людини.

Семінарське заняття 6 Тема 6. Ділове спілкування

Питання для усного опитування та дискусії

- 6.1. Поняття «ділового спілкування».**
- 6.2. Форми ділового спілкування.**
- 6.3. Ділова бесіда як основна форма ділового спілкування.**

Аудиторна письмова робота

Виконання студентами тестових завдань з питань теми заняття.

Ключовими термінами, на розумінні яких базується засвоєння навчального матеріалу теми є: перцепція, візуальна психодіагностика, ефекти соціальної перцепції, ефект ореолу, ідентифікація, інтроєкція, егоцентризм, рефлексія, стереотипізація.

З метою глибокого засвоєння навчального матеріалу при самостійному вивченні теми студенту варто особливу увагу зосередити на таких аспектах: обґрунтування загальної характеристики соціальної перцепції; визначення сутності перцепції в загально психологічному розумінні; пояснення особливостей процесу соціальної перцепції; обґрунтування індивідуально-психологічних особливостей особистостей.

Семінарське заняття 7

Тема 7. Психологічні аспекти переговорного процесу

Питання для усного опитування та дискусії.

7.1. Переговори як різновид ділового спілкування.

7.2. Процес підготовки до переговорів.

7.3. Етапи переговорного процесу.

Аудиторна письмова робота

Виконання студентами тестових завдань з питань теми заняття.

Методичні рекомендації

Ключовими термінами, на розумінні яких базується засвоєння навчального матеріалу теми є: дискусія, полеміка, диспут, дебати, дискусія як публічна суперечка, компроміс, психологічний аспект, софістика, аргументація у дискусії

З метою глибокого засвоєння навчального матеріалу при самостійному вивченні теми студенту варто особливу увагу зосередити на таких аспектах: обґрунтування – суперечка як зіткнення думок; пояснення суті- дискусія як публічна суперечка, метою якої є з'ясування та співставлення різних точок зору; визначення суті полеміки як боротьби принципово протилежних думок; пояснення та класифікація видів суперечки; обґрунтування психологічних прийомів переконання у суперечці, правила протидії для учасників суперечки.

Семінарське заняття 8

Тема 8. Культура виступів в аудиторії. Культура публічного виступу

Питання для усного опитування та дискусії.

8.1. Підготовка до виступу.

8.2. Композиція промови.

8.3. Логічна культура виступу.

Аудиторна письмова робота

Виконання студентами тестових завдань з питань теми заняття.

Методичні рекомендації

Ключовими термінами, на розумінні яких базується засвоєння навчального матеріалу теми є: комунікативні маневри, міжособистісні ігри, маніпулятор, системи маніпулятивної поведінки, трансактний аналіз, захист від

маніпуляцій, позиції в спілкуванні, конфліктоген, «Его», контрманіпуляція, типи трансакції, асертивність, стилі спілкування, переконання, наслідування, навіювання, актуалізатор, стереотипізація

З метою глибокого засвоєння навчального матеріалу при самостійному вивченні теми студенту варто особливу увагу зосередити на таких аспектах: обґрунтування сутності – основні стратегії впливу на людину; пояснення основних критеріїв, засобів і механізмів маніпулятивного впливу; визначення та характеристика маніпуляцій у спілкуванні; розпізнання маніпуляції та захист від неї; характеристика трансактного аналізу спілкування; пояснення типів трансакцій; характеристика основ асертивної поведінки.

Семінарське заняття 9

Тема 8. Культура виступів в аудиторії. Культура публічного виступу

Питання для усного опитування та дискусії.

8.4. Страх перед аудиторією.

8.5. Поради доповідачу та помилки ораторів у публічних виступах.

Аудиторна письмова робота

Виконання студентами тестових завдань з питань теми заняття.

Методичні рекомендації

Ключовими термінами, на розумінні яких базується засвоєння навчального матеріалу теми є: комунікативні маневри, міжособистісні ігри, маніпулятор, системи маніпулятивної поведінки, трансактний аналіз, захист від маніпуляцій, позиції в спілкуванні, конфліктоген, «Его», контрманіпуляція, типи трансакції, асертивність, стилі спілкування, переконання, наслідування, навіювання, актуалізатор, стереотипізація

З метою глибокого засвоєння навчального матеріалу при самостійному вивченні теми студенту варто особливу увагу зосередити на таких аспектах: обґрунтування сутності – основні стратегії впливу на людину; пояснення основних критеріїв, засобів і механізмів маніпулятивного впливу; визначення та характеристика маніпуляцій у спілкуванні; розпізнання маніпуляції та захист від неї; характеристика трансактного аналізу спілкування; пояснення типів трансакцій; характеристика основ асертивної поведінки.

Семінарське заняття 10

Тема 9. Культура спілкування- основа корпоративної культури в організації.

Питання для усного опитування та дискусії.

9.1. Сутність корпоративної культури в організації.

9.2. Складові корпоративної культури та її рівні.

9.3. Цінності як ядро корпоративної культури.

9.4. Типи корпоративної культури.

9.5. Вплив культури організації на її діяльність.

Аудиторна письмова робота

Виконання студентами тестових завдань з питань теми заняття.

Методичні рекомендації

Ключовими термінами, на розумінні яких базується засвоєння навчального матеріалу теми є: організація, корпоративна культура, типи корпоративної культури, цінності, особистісні цінності, корпоративні цінності.

З метою глибокого засвоєння навчального матеріалу при самостійному вивченні теми студенту варто особливу увагу зосередити на таких аспектах: елемент соціальної структури; тип діяльності ;ступінь внутрішньої упорядкованості, узгодженості частин цілого; система відносин між деякою кількістю індивідів, об'єднаних загальною метою.

Семінарське заняття 11

Тема 10. Психологічні механізми взаєморозуміння та взаємодії в організації

Питання для усного опитування та дискусії.

- 10.1. Механізми психологічного впливу.
- 10.2. Взаєморозуміння та перешкоди на шляху до нього.
- 10.3. Спільна діяльність у команді.
- 10.4. Комунікативні конфлікти та механізм цивілізованого розірвання взаємин.

Аудиторна письмова робота

Виконання студентами тестових завдань з питань теми заняття.

Методичні рекомендації

Ключовими термінами, на розумінні яких базується засвоєння навчального матеріалу теми є: взаємодія, вплив, навіювання, самонавіювання, психічне зараження, наслідування, переконання, маніпуляція, актуалізація, взаєморозуміння, бар'єри взаєморозуміння, спільна діяльність, команда, поведінкові норми, психологічна сумісність, комунікативний конфлікт.

З метою глибокого засвоєння навчального матеріалу при самостійному вивченні теми студенту варто особливу увагу зосередити на таких аспектах: Спільна діяльність у соціальній психології — це організована система активності людей, що цілеспрямовано взаємодіють з метою створення об'єктів матеріальної та духовної культури.

Семінарське заняття 12-13

Тема 11. Особистий вплив менеджера на культуру спілкування та взаємодії в організації

Питання для усного опитування та дискусії.

- 11.1. Поведінкові норми менеджера-керівника.
- 11.2. Взаємини менеджера з клієнтами та партнерами по бізнесу.
- 11.3. Вміння менеджера взаємодіяти з командою.

Аудиторна письмова робота

Виконання студентами тестових завдань з питань теми заняття.

Методичні рекомендації

Ключовими термінами, на розумінні яких базується засвоєння навчального матеріалу теми є: стиль поведінки керівника, конфлікт, моббінг, стратегії вирішення конфліктів, маркетинг взаємин з клієнтами, лідерство, зворотний зв'язок, комунікативна компетентність менеджера.

З метою глибокого засвоєння навчального матеріалу при самостійному вивченні теми студенту варто особливу увагу зосередити на таких аспектах: — це роль професіонала, щовиявляється у розпорядженнях, наказах керівника; роль "емоційного спеціаліста", що розглядає людські відносини.

1.4. Самостійна робота студентів

Тема 1. Предмет, функції та види спілкування.

Завдання 1.

1. Роль спілкування у майбутній професійній діяльності.
2. За яких умов обмін інформацією набирає характеру спілкування? Які причини можуть зашкодити цьому процесу?

Завдання 2.

Підготуйте 20 тестових питань на тему: «Предмет, функції та види спілкування».

Питання для самоконтролю.

1. Що є об'єктом і предметом спілкування?
2. Чим зумовлюється потреба у спілкуванні?
3. Які функції спілкування ви знаєте?
4. Які стилі спілкування вам відомі?
5. Які типи співрозмовників ви знаєте?

Тема 2. Комунікативність та комунікабельність.

Завдання 1.

1. Підготуйте повідомлення на тему:» Комунікативна компетентність як складова професійної діяльності».

Завдання 2.

1. Підготуйте тези на конференцію на тему:» Психологія міжособистісних комунікацій»

Питання для самоконтролю.

1. Що таке «комунікація»?
2. Дайте характеристику функціям комунікації.
3. У чому полягає специфіка міжособистісної комунікації?
4. Яка головна мета комунікаційного процесу?
5. Зазначте організаційні та психологічні чинники, які впливають на взаєморозуміння партнерів по спілкуванню.
6. Що таке комунікативна толерантність? На які різновиди її поділяють?

Тема 3. Вербальне та невербальне спілкування

Завдання 1.

1. Напишіть реферат на тему:» Використання професійних термінів, іноземних слів, сленгів.
2. Які ви знаєте види вербальних засобів комунікації?

Завдання 2.

1. Підготуйте повідомлення на тему:» Психологічні особливості вербальної комунікації».
2. Підготуйте повідомлення на тему:» Голос та манера говорити-характеристики внутрішнього стану співрозмовника».

Питання для самоконтролю.

1. Що впливає на адекватність сприймання і розуміння людьми один одного?
2. Розкрийте зміст вербальних засобів спілкування.
3. Що, на вашу думку, визначає якість мовлення фахівця?
4. Що є знаковою системою мови?
5. Що важливіше для розуміння повідомлення – уміння слухати чи уміння говорити?

Невербальне спілкування

Завдання 1.

1. Що розуміють під проксемічними та такесичними засобами невербального спілкування?
2. Поясніть у чому полягає особливість експресії як засобу невербального спілкування?

Завдання 2.

Підготуйте 20 тестових питань з відповідями на дану тему.

Питання для самоконтролю.

1. Які елементи входять до структури невербального спілкування?
2. Доведіть або спростуйте твердження про те, що невербальні засоби комунікації не впливають на ефективність професійної комунікації.
3. Охарактеризуйте вплив різних чинників на інтенсивність використання фахівцем невербальних засобів комунікації.
4. Які жести і пози називають відкритими?
5. Що означає поняття міжособистісної дистанції?

Тема 4. Порушення, бар'єри та труднощі спілкування

Завдання 1.

1. Охарактеризуйте основні види комунікативних бар'єрів.
2. Поясніть у чому полягає зміст мовних бар'єрів різних культур? Назвіть приклади їх прояву.

Завдання 2.

Підготуйте 20 тестових питань з відповідями на дану тему.

Питання для самоконтролю.

1. Які труднощі спілкування ви знаєте?
2. Бар'єри спілкування, що це таке?
3. Що таке маніпуляція?
4. Чому людина вдається до маніпуляції?
5. Які причини маніпуляції?
6. Які вив знаєте типи маніпуляторів? Дайте їм характеристику.
7. Проаналізуйте ті зауваження, які найчастіше зустрічаються у ваших співрозмовників та з'ясуйте їх причини.

Тема 5. Конфліктне спілкування

Завдання 1.

1. Поясніть – «психологічна сутність» і «конфлікт» у міжособистісних стосунках.
2. Які ви знаєте стадії розвитку конфліктів?

Завдання 2.

1. Підготуйте реферат на тему: «Стратегія поведінки в конфліктних ситуаціях».
2. Напишіть тези на конференцію на тему: «Методи урегулювання конфліктів і запобігання їм».

Питання для самоконтролю.

1. Що таке «конфлікт?»
2. Які основні складові конфлікту?
3. Які існують типи конфліктів?
4. Які є типи виробничих конфліктів?
5. Які прояви внутрішньо особистісного конфлікту?
6. У чому полягають причини міжособистісного конфлікту?
7. Коли виникає конфлікт між особистістю і групою?
8. Що покладено в основу міжгрупового конфлікту?
9. Які причини викликають конфліктні ситуації?
10. Що таке стрес і коли він виникає?
11. Між представниками яких типів темпераменту найчастіше можуть виникати конфлікти? Чому?

Тема 6. Ділове спілкування

Завдання 1.

1. Поясніть основне призначення ділового спілкування та його характерні особливості.
2. Які види публічних виступів ви можете назвати? Охарактеризуйте їх.

Завдання 2.

1. Підготуйте 20 тестових питань з відповідями по даній темі.

Питання для самоконтролю.

1. Що таке ділове спілкування та його форми?
2. Яке основне призначення ділового спілкування?
3. Що являє собою ділова бесіда?
4. Які характерні ознаки індивідуальної бесіди?
5. Як необхідно готуватися до ділової бесіди?

Тема 7. Психологічні аспекти переговорного процесу

Завдання 1.

1. Поясніть основне призначення переговорного процесу та його характерні особливості.
2. Національні стилі ведення переговорів. Охарактеризуйте їх.

Завдання 2.

1. Підготуйте повідомлення на тему: «Формування переговорного процесу».
2. Підготуйте тези на тему: «Які головні психологічні якості особистості потрібно враховувати під час переговорів і спілкування».

Питання для самоконтролю.

1. Що таке переговорний процес? Які в ньому є основні етапи?
2. У чому виявляються стереотипи поведінки представників різних культур під час переговорів? Як їх подолати?
3. Які рекомендації ви можете дати учасникам переговорів за наслідками їх дій:
 - перед зустріччю учасників;
 - на початку переговорів;
 - у процесі переговорів;
 - у процесі прийняття рішення?
4. Що може покращити інформаційний обмін між партнерами?
5. Які головні проблеми та питання потрібно вивчити та врахувати готуючись до зустрічі з діловим партнером?

Тема 8. Культура виступів в аудиторії. Культура публічного виступу

Завдання 1.

1. Дайте аналіз логічної цепочки виступів перед аудиторією.
2. Охарактеризуйте чому людей, що готуються до виступів огортає страх перед аудиторією. Які основні причини його виникнення?

Завдання 2.

3. Підготуйте повідомлення на тему: «Культура публічного виступу».
4. Підготуйте тези на тему: «Управлінське лідерство як запорука ефективності функціонування сфери державного управління».

Питання для самоконтролю.

1. Як підготуватися до публічного виступу?
2. Яка послідовність та композиція промови?
3. Які можна запропонувати поради доповідачу для успішного публічного виступу?
4. Що таке культура виступів в аудиторії?

Тема 9. Культура спілкування – основа корпоративної культури в організації

Завдання 1.

1. Дайте характеристику рівнів корпоративної культури.
2. Які ви знаєте основні концепції, що асоціюються з культурою в організації.

Завдання 2.

5. Підготуйте повідомлення на тему: «Цінності, як ядро корпоративної культури».
6. Підготуйте тези на тему: «Копінг – поведінка як умова професійного здоров'я особистості».

Питання для самоконтролю.

1. Джерела формування цінностей в організації.
2. Сутність та форми існування корпоративних цінностей.
3. Типи корпоративної культури.

Тема 10. Психологічні механізми взаєморозуміння та взаємодії в організації

Завдання 1.

1. Дайте характеристику стилю діяльності керівника в органах державного та місцевого самоврядування.
2. Який стиль управління в організації вважається провідним?

Завдання 2.

1. Підготуйте повідомлення на тему: «Чи існують розбіжності між попереднім уявленням про особливості управлінської діяльності і отриманими психологічними обґрунтуваннями стилів управління? Так чи ні? Яка причина? Що робити? Висловіть власні міркування.».
2. Підготуйте тези на тему: «Креативне управління й ефективність організації».

Питання для самоконтролю.

1. Визначте сутність поняття стиль управління, особливості кожного з них.
2. Що ще може суттєво характеризувати організацію, крім її цілей, персоналу, ієрархії влади та культури? Додайте ще 5-6 важливих характеристик організації. Обґрунтуйте свої пропозиції.

3. Чи можна застосовувати теорію стилів управління в практичній роботі органів державного управління? Так чи ні? Обґрунтуйте свої міркування.
4. Наскільки ви погоджуєтесь із думкою, що до основних функцій керівника належить: ініціативність, поінформованість, захист власної думки, прийняття рішення, розв'язання конфліктних ситуацій та критичний аналіз? Які функції вкрай необхідно ще додати до цього переліку? Без яких можна обійтись? Чому? Обґрунтуйте свої пропозиції.
5. Дайте характеристику сучасного креативного управлінця.
6. В чому різниця між креативним стилем керівництва та лідерством?

Тема 11. Особистий вплив менеджера на культуру спілкування та взаємодії в організації

Завдання 1.

1. Назвіть основні типи сучасних управлінців.
2. Проаналізуйте особисті, професійні та ділові якості сучасного керівника.

Завдання 2.

3. Підготуйте повідомлення на тему: «Управлінське лідерство як запорука ефективності функціонування сфери державного управління».
4. Підготуйте тези на тему: «Керівник: суть, зміст, функції та психологічні властивості».

Питання для самоконтролю.

1. Визначте сутність та структуру керівної діяльності та головні професійно-важливі якості керівника.
2. У чому полягає відмінність між поняттям «керівник», «адміністратор», «управлінець», «лідер»?
3. Сформулюйте основні форми контролю керівника за підлеглими.
4. Як співвідносяться між собою поняття «керівництво» і «лідерство»?

1.5. Індивідуальні завдання

Індивідуальні завдання передбачаються у формі рефератів-оглядів. Завдання обирається студентом на початку семестру і виконується за ustalеними вимогами.

1.5.1. Основні вимоги до написання рефератів

Реферат, незалежно від теми, містить визначені реквізити: титульна сторінка встановленого зразка, вступ, розділи, висновки, список використаних джерел і додатки (у разі необхідності). У вступі розкривається місце обраної теми в курсі адміністративного права та нормативне забезпечення теми. В основній частині розкривається суть обраної теми та аналізуються існуючі проблеми. В кінці реферату підводяться короткі підсумки викладеного дослідження.

Обов'язково в тексті повинні бути посилання на джерела, що були використані при написанні реферату. Посилання подаються у квадратних дужках з вказівкою номера джерела, за яким воно внесене у список використаних джерел, та сторінки (якщо подається точна цитата або числові дані), наприклад [4, с.7].

Технічні вимоги: текст має бути набраний шрифтом TimesNewRoman, 14 кеглем через 1,5 інтервали. Поля: верхнє – 2,0 см, нижнє – 2,0 см, лїве – 2,0 см, правє – 1,5 см. Загальний обсяг реферату-огляду – від 10 до 15 сторїнок формату А4.

1.5.2. Теми рефератїв

1. Історичний аспект психологїї спілкування.
2. Структура спілкування.
3. Функцїї спілкування.
4. Роль спілкування в психологїчному розвитку людини.
5. Комунїкативна компетентнїсть?
6. Стилїповедїнкиучасникїв у конфлїктнїйситуацїї і стратегїївирїшенняконфлїктїв.
7. Основнї корпоративнї цїнностї органїзацїї.
8. Значеннякорпоративнїокультури для органїзацїї?
9. Механїзми розумїння іншої людини.
10. Що таке взаєморозумїння та якї прийоми рекомендуютьсє для його досягнення?
11. Людська їстота як природно-соцїально-духовна цїлїснїсть: особливостї системної органїзацїї.
12. Проблема становлення їдентичностї людини в епоху глобалїзацїї.
13. Особливїсть як суб'єкт вїдносин і взаємовїдносин.
14. Життєвї принципи і саморозвиток особистостї.
15. Установки та змїни і збереження як основа типологїї особистостї.
16. Умови і засоби розвитку суб'єктностї.
17. Сутнїсть самооцїнки та її спїввїдношення я Я-концепцїєю.
18. Парадокси вивчення психїки та перспективи їх подолання.
19. Емоцїйний їнтелект та його роль в життї людини.
20. Стан когнїтивно-емоцїйної сфери як чинник психосоматичного здоров'я людини.
21. Модель когнїтивних стилїв Ерман-Лївер.
22. Психологїчна компетентнїсть – база розвитку державного службовця.
23. Совїсть як психологїчний феномен.
24. Роль позитивних емоцїїв в процесї самоактуалїзацїї особистостї.
25. Позитивне мислення як умова довголїття людини.
26. Психологїчнї особливостї органїзованостї в зрїлому вїцї.
27. Альтруїстична та егоїстична позицїї особистостї: порївняльний аспект.
28. Вїра як загальнопсихологїчний феномен свїдомостї людини.
29. Доброта як морально-психологїчна характеристика особистостї.
30. Психїчне здоров'я людей – актуальна проблема для сучасноїУкраїни.
31. Сучасна масова культура як чинник неврозїв.
32. Життєва криза: поняття, концепцїї, прояви.
33. Копїнг – поведїнка як умова професїйного здоров'я особистостї.
34. Психологїчна травма і захиснї механїзми особистостї.
35. Життєздатнїсть особи як чинник позитивної адаптацїї людини в ситуацїї втрати роботи.
36. Соцїальнї тривоги: поняття, природа, роль в життї суспїльства.
37. Психологїчний аналїз кризи їдентичностї українського суспїльства.
38. Полїтика як феномен повсякденного життєя: психологїчний аспект.
39. Психологїя толерантностї в епоху глобалїзацїї.
40. Аутотренїнг як метод психотерапїї.
41. Психотерапевтичний потенцїал української культури.

42. Психологічна готовність держслужбовців до управлінської діяльності.
43. Професійно важливі якості для управлінської діяльності.
44. Формування авторитету особистості управлінця.
45. Психологічні особливості планування та прийняття управлінських рішень.
46. Характеристика основних стилів керівництва на державній службі.
47. Самоконтроль в системі державного управління.
48. Психологічні аспекти управлінської праці жінок та чоловіків: порівняльний аналіз.
49. Соціально-психологічна компетентність керівників.
50. Психологічні основи та особливості спілкування на державній службі.

1.6. Підсумковий контроль

Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі усного/письмового заліку

1.6.1. Питання для підсумкового контролю

1. Дайте визначення поняття «спілкування»
2. Чим зумовлюється потреба у спілкуванні?
3. Що є об'єктом і предметом спілкування?
4. Які функції спілкування ви знаєте?
5. Роль спілкування у майбутній професійній діяльності.
6. Які стилі спілкування вам відомі?
7. Які характерні ознаки авторитарного стилю?
8. Які характерні ознаки ліберального стилю?
9. Які характерні ознаки демократичного стилю?
10. Які типи співрозмовника ви знаєте?
11. За яких умов обмін інформацією набирає характеру спілкування? Які причини можуть зашкодити цьому процесу?
12. Що таке комунікація?
13. Дайте характеристику функціям комунікації.
14. У чому полягає специфіка міжособистої комунікації?
15. Яка головна мета комунікаційного процесу?
16. Зазначайте організаційні та психологічні чинники, які впливають на взаєморозуміння партнерів по спілкуванню.
17. Що таке комунікативна толерантність? На які різновиди її поділяють?
18. Що впливає на адекватність сприймання і розуміння людьми одне одного?
19. Розкрийте зміст вербальних засобів спілкування.
20. Що, на вашу думку, визначає якість мовлення фахівців?
21. Що є знаковою системою мови?
22. Що найважливіше для розуміння повідомлення - уміння слухати чи уміння говорити?
23. Які елементи входять до структури невербального спілкування?
24. Доведіть або спростуйте твердження про те, що невербальні засоби комунікації не впливають на ефективність професійної комунікації
25. Охарактеризуйте вплив різних чинників на інтенсивність використання фахівцем невербальних засобів комунікації.
26. Які жести і пози називаються відкритими?
27. Що означає поняття міжособистої дистанції?
28. Труднощі спілкування.
29. Бар'єри спілкування.

30. Комунікативні бар'єри.
31. Що таке маніпуляція?
32. Які причини маніпуляції?
33. Чому людина вдається до маніпуляції?
34. Які ви знаєте типи маніпуляторів? Дайте їм характеристику.
35. Охарактеризуйте основні види комунікативних бар'єрів.
36. У чому полягає зміст мовних бар'єрів різних культур? Назвіть приклади їх прояву.
37. Проаналізуйте ті зауваження, які найчастіше зустрічаються у ваших співрозмовників та з'ясуйте їх причини
38. Яке основне призначення ділового спілкування?
39. Характерні особливості ділового спілкування.
40. Які форми ділового спілкування?
41. Що являє собою ділова бесіда?
42. Які характерні ознаки індивідуальної бесіди?
43. Як необхідно готуватися до ділової бесіди?
44. Які види публічних виступів ви можете назвати? Охарактеризуйте їх.
45. Що таке переговорний процес? Які в ньому основні етапи?
46. Основні аспекти підготовки до переговорів.
47. У чому полягає організаційна підготовка до переговорів?
48. У чому виявляється стереотипи поведінки представників різних культур під час переговорів? Як їх подолати?
49. Які основні етапи переговорного процесу?
50. Які рекомендації ви можете дати учасникам переговорів за наслідками їх дій:
 - перед зустріччю учасників;
 - на початку переговорів;
 - у процесі переговорів;
 - у процесі прийняття рішення?
51. Що може покращити інформаційний обмін між партнерами?
52. Які головні проблеми та питання потрібно вивчити та врахувати, готуючись до зустрічі з ділового партнерства?
53. Які головні психологічні якості особистості потрібно врахувати під час переговорів спілкування?
54. Надайте визначення конфліктної ситуації.
55. Чим відрізняється конфліктна ситуація від будь якої іншої?
56. Перерахуйте основні елементи конфлікту.
57. Назвіть основні фази конфлікту і проаналізуйте конфлікту і проаналізуйте чим відрізняються вони одна від одної з погляду розвитку конфлікту
58. Наведіть приклади різних класифікацій конфліктів.
59. Визначити зміст та види міжособистісних конфліктів.
60. Назвіть основні форми управління конфліктами.
61. Визначити основні форми управління конфліктами.
62. Визначте основні психологічні причини і види конфліктогенів спілкування.
63. Сформулюйте основні тактики та стратегії поведінки в конфлікті.
64. Що таке корпоративна культура організації і з яких компонентів вона складається?
65. За якими ознаками визначається характер корпоративної культури в організації?
66. За якими ознаками можна говорити про сформовану корпоративну культуру в організації?
67. Яке значення має наявність корпоративної культури для організації?
68. Що є джерелами формування корпоративної культури в організації?

69. Як впливають на діяльність організації цінності, яких дотримується керівник, менеджер?
70. Визначте основні корпоративні цінності організації.
71. Чи можуть бути негативні цінності?
72. Які найбільш поширені типи корпоративної культури в Західному менеджменті і в організаціях України Ви можете назвати?
73. Як Ви розумієте позитивну роль корпоративної культури в організації?
74. Чи пов'язані між собою корпоративна культура організації та її успіх у бізнесі?
75. Чи можна сказати, що культура спілкування та взаємодії є основою корпоративної культури організації?
76. Що таке вплив і які способи впливу Ви знаєте?
77. Чим відрізняються такі способи впливу, як навіювання, наслідування, психічне зараження і що таке переконання?
78. Що таке маніпуляція та актуалізація і чим вони відрізняються між собою?
79. Назвіть механізми розуміння іншої людини.
80. Що таке взаєморозуміння та які прийоми рекомендуються для його досягнення?
81. Що таке бар'єри у спілкуванні та які бар'єри Ви знаєте, в чому їхня особливість?
82. Що таке спільна діяльність і чи завжди люди мають готовність до спільної діяльності?
83. Чим відрізняється команда від групи?
84. У чому полягає особливість психологічної сумісності в команді?
85. Що таке комунікативний конфлікт і чому його називають "нездоровим" спілкуванням?
86. У чому полягає механізм цивілізованого розірвання взаємин?
87. Що розуміють під стилем поведінки керівника?
88. Яким чином рівень спілкування та взаємодії в організації, корпоративної культури загалом залежить від її керівників?
89. Як Ви розумієте афоризм; "Ніщо не коштує так дешево і не цінується так дорого, як просте слово "дякую"?"
90. Чому в японських фірмах менеджер з персоналу є другою фігурою після керівника фірми?
91. Як краще спілкуватися керівнику з людьми при вирішенні питання про їх звільнення з роботи?
92. Назвіть мотиви критики і розкрийте, як краще спілкуватися в кожному випадку.
93. Що таке конфлікт і конфліктна ситуація?
94. У чому полягають причини більшості конфліктів при спілкуванні в організації?
95. Назвіть стилі поведінки учасників у конфліктній ситуації і стратегії вирішення конфліктів.
96. Як слід менеджеру спілкуватися з клієнтами, щоб не втратити їх?
97. Як слід діяти менеджеру, щоб згуртувати команду?
98. Що таке лідерство і чим відрізняються між собою менеджер і лідер?
99. Що таке зворотний зв'язок і навіщо він потрібен менеджеру?
100. Що таке комунікативна компетентність?

1.6.2. Приклад залікового білету

1. Предмет і завдання дисципліни «Психологія спілкування».

2. Що таке конфлікт і конфліктна ситуація?
3. Які типи співрозмовника ви знаєте?

2. Схема нарахування балів

2.1. Нарухування балів студентам з навчальної дисципліни здійснюється відповідно до такої схеми:



2.2. Обсяг балів, здобутих студентом під час лекцій з навчальної дисципліни, обчислюється у пропорційному співвідношенні кількості відвіданих лекцій і кількості лекцій, передбачених навчальним планом, і визначається згідно з додатками 1 і 2 до Положення про організацію освітнього процесу в Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова.

З цієї навчальної дисципліни передбачено проведення 12 лекційних занять за очною формою навчання.

Отже, студент може набрати під час лекцій таку кількість балів:

№ з/п	Форма навчання	Кількість лекцій за планом												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Денна	12	1	1	1	1	1	0,5	0,5	1	1	0,5	1	0,5

2.3. Обсяг балів, здобутих студентом під час семінарських занять, обчислюється за сумою балів, здобутих під час кожного із занять, передбачених навчальним планом, і визначається згідно з додатком 3 до Положення про організацію освітнього процесу в Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова.

З цієї навчальної дисципліни передбачено проведення 13 семінарських занять.

Перерозподіл кількості балів в межах максимально можливої кількості балів за самостійну роботу студентів та виконання індивідуальних завдань, наведено в наступній таблиці:

№ з/п	ІІ тем	Усього балів											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	Максимальна кількість балів за самостійну роботу	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	Усього балів	20											

1. Рекомендовані джерела

Тема 1

1. Варій М.Й. Психологія: навчальний посібник / М.Й.Варій.- К.: Центр навчальної літератури, 2017.-288 с.
2. Загальна психологія: підручник/ О.В. Скрипченко, Л. В.Долинська, З. В. Огороднійчук-К.: Либідь, 2015.- 464 с.
3. Максименко С.Д. Загальна психологія: навчальний посібник/ С.Д. Максименко.- Вид. друге, перероб. Та допов. – К.: Центр навчальної літератури, 2004. – 272 с.
4. Орбан-Лембрик Л.Є. Соціальна психологія: навчальний посібник / Л.Є.Орбан-Лембрик. – К.:Академвидав, 2015. – 448 с.
5. Трухін І.О. Соціальна психологія спілкування: навчальний посібник / І.О. Трухін. – К.: Центр навчальної літератури, 2015. -336 с.

6. Філоненко М.М. Психологія спілкування: підручник / М.М.Філоненко. – К.: Центр навчальної літератури, 2018.- 224 с.
7. Цимбалюк І.М. Психологія спілкування: навчальний посібник / І.М.Цимбалюк. – К.: ВД «Професіонал», 2014. – 304 с.
8. Кайдалова Л.Г., Пляка Л.В. Психологія спілкування: навчальний посібник. – Х.: НФаУ, 2011. -132 с.

Тема 2

1. Варій М.Й. Психологія: навчальний посібник / М.Й.Варій.- К.: Центр навчальної літератури, 2017.-288 с.
2. Загальна психологія: підручник/ О.В. Скрипченко, Л. В.Долинська, З. В. Огороднійчук-К.: Либідь, 2015.- 464 с.
3. Максименко С.Д. Загальна психологія: навчальний посібник/ С.Д. Максименко.- Вид. друге, перероб. Та допов. – К.: Центр навчальної літератури, 2004. – 272 с.
4. Орбан-Лембрик Л.Є. Соціальна психологія: навчальний посібник / Л.Є.Орбан-Лембрик. – К.:Академвидав, 2015. – 448 с.
5. Трухін І.О. Соціальна психологія спілкування: навчальний посібник / І.О. Трухін. – К.: Центр навчальної літератури, 2015. -336 с.
6. Філоненко М.М. Психологія спілкування: підручник / М.М.Філоненко. – К.: Центр навчальної літератури, 2018.- 224 с.
7. Цимбалюк І.М. Психологія спілкування: навчальний посібник / І.М.Цимбалюк. – К.: ВД «Професіонал», 2014. – 304 с.
8. Кайдалова Л.Г., Пляка Л.В. Психологія спілкування: навчальний посібник. – Х.: НФаУ, 2011. -132 с.
9. Мацюк Зоряна.Українська мова професійного спілкування: навчальний посібник / Зоряна Мацюк. Ніна Станкевич. – К.6 Каравела, 2015.- 325 с.
10. Чайка Г.Л. Культура ділового спілкування менеджера. Навчальний посібник / К.: Знання, 2005.- 442 с.

Тема 3

1. Варій М.Й. Психологія: навчальний посібник / М.Й.Варій.- К.: Центр навчальної літератури, 2017.-288 с.
2. Загальна психологія: підручник/ О.В. Скрипченко, Л. В.Долинська, З. В. Огороднійчук-К.: Либідь, 2015.- 464 с.
3. Максименко С.Д. Загальна психологія: навчальний посібник/ С.Д. Максименко.- Вид. друге, перероб. Та допов. – К.: Центр навчальної літератури, 2004. – 272 с.
4. Орбан-Лембрик Л.Є. Соціальна психологія: навчальний посібник / Л.Є.Орбан-Лембрик. – К.:Академвидав, 2015. – 448 с.
5. Трухін І.О. Соціальна психологія спілкування: навчальний посібник / І.О. Трухін. – К.: Центр навчальної літератури, 2015. -336 с.
6. Філоненко М.М. Психологія спілкування: підручник / М.М.Філоненко. – К.: Центр навчальної літератури, 2018.- 224 с.
7. Цимбалюк І.М. Психологія спілкування: навчальний посібник / І.М.Цимбалюк. – К.: ВД «Професіонал», 2014. – 304 с.
8. Кайдалова Л.Г., Пляка Л.В. Психологія спілкування: навчальний посібник. – Х.: НФаУ, 2011. -132 с.
9. Мацюк Зоряна. Українська мова професійного спілкування: навчальний посібник / Зоряна Мацюк. Ніна Станкевич. – К.6 Каравела, 2015.- 325 с.
10. Чайка Г.Л. Культура ділового спілкування менеджера. Навчальний посібник / К.: Знання, 2005.- 442 с.

Тема 4

1. Варій М.Й. Психологія: навчальний посібник / М.Й.Варій.- К.: Центр навчальної літератури, 2017.-288 с.
2. Загальна психологія: підручник/ О.В. Скрипченко, Л. В.Долинська, З. В. Огороднійчук-К.: Либідь, 2015.- 464 с.
3. Максименко С.Д. Загальна психологія: навчальний посібник/ С.Д. Максименко.- Вид. друге, перероб. Та допов. – К.: Центр навчальної літератури, 2004. – 272 с.
4. Орбан-Лембрик Л.Є. Соціальна психологія: навчальний посібник / Л.Є.Орбан-Лембрик. – К.:Академвидав, 2015. – 448 с.
5. Трухін І.О. Соціальна психологія спілкування: навчальний посібник / І.О. Трухін. – К.: Центр навчальної літератури, 2015. -336 с.
6. Філоненко М.М. Психологія спілкування: підручник / М.М.Філоненко. – К.: Центр навчальної літератури, 2018.- 224 с.
7. Цимбалюк І.М. Психологія спілкування: навчальний посібник / І.М.Цимбалюк. – К.: ВД «Професіонал», 2014. – 304 с.
8. Кайдалова Л.Г., Пляка Л.В. Психологія спілкування: навчальний посібник. – Х.: НФаУ, 2011. -132 с.
9. Мацюк Зоряна. Українська мова професійного спілкування: навчальний посібник / Зоряна Мацюк. Ніна Станкевич. – К.6 Каравела, 2015.- 325 с.
10. Чайка Г.Л. Культура ділового спілкування менеджера. Навчальний посібник / К.: Знання, 2005.- 442 с.

Тема 5

1. М.Й.Варій: Психологія спілкування: навчальний посібник/ М.Й.Варій.-К.: Центр навчальної літератури. 2017.-288с.
2. О.В.Скрипченко, Л.В.Долинська. З.В.Огороднійчук: Загальна психологія: підручник/ К.: Либідь, 2015.-464с.
3. С.Д.Максименко. Загальна психологія: навчальний посібник/ С.Д.Максименко.- Вид. друге, перероб. та доп.-К.: Центр навчальної літератури, 2004.-272с.
4. Л.Є.Орбан-Лембрик. Соціальна психологія.: навчальний посібник/Л.Є.Орбан-Лембрик.- К.: Академ. видав., 2015.-448с.
5. І.О.Трухін. Соціальна психологія спілкування: навчальний посібник/ І.О.Трухін.- К.: Центр навчальної літератури, 2015.-336с.
6. М.М.Філоненко. Психологія спілкування: підручник/ М.М.Філоненко.- К.:Центр навчально літератури,2018.- 224с.
7. І.М.Цимбалюк.- К.: ВД «Професіонал», 2014.- 304с.
8. Л.Г.Кайдалова, Л.В.Пляка. Психологія спілкування: навчальний посібник.-Х.: НФаУ, 2011.-132с.
9. З.В.Мацюк. Українська мова професійного спілкування: навчальний посібник/ З.В.Мацюк, Н.І. Станкевич.- К.6 Каравела, 2015.- 325с.

Тема 6

1. Р.Н. Ботавина. Етика ділових відносин: навчальний посібник.- К.: «Фінанси і статистика», 2010р.
2. Й.М.Гах. Етика ділового спілкування: навчальний посібник.-К.: Центр навчальної літератури, 2012р.
3. А.А.Герасимчук, О.І.Тимошенко. Етика та етикет. –К.: СУ.-2011р.
4. В.А.Дерлоу. Ключові управлінські рішення. Технологія прийняття рішень: Пер.занг.- К.: Наукова думка, 2011р.
5. В.Я.Зусін. Етика та етикет ділового спілкування: навчальний посібник.- 2-е вид.,

- перер. І доп.- К.: Центр навчальної літератури, 2012р.
6. О.В.Кубрак. Етика ділового та повсякденного спілкування: навчальний посібник.- Суми: ВДТ «Університетська книга», 2010р.
 7. В.Г.Малахов. Етика. Курслекцій.- К.: Либідь, 2010р.
 8. Ю.І.Палеа. Ділова етика: навчально-методичний посібник.- К.: ЄУФІМБ, 2012р.
 9. Ю.І.Палеа. Етика ділових відносин: навчальний посібник.- К.: Кондор, 2010р.
 10. О.Д.Сердюк. Теорія та практика менеджменту: навчальний посібник.- К.: Професіонал, 2014р.
 11. Н.П.Статінова, С.Г.Радченко. Етика бізнесу: навчальний посібник.- К.: КНТЕУ, 2016р.

Тема 7

1. М.Й.Варій: Психологія спілкування: навчальний посібник/ М.Й.Варій.-К.: Центр навчальної літератури. 2017.-288с.
2. О.В.Скрипченко, Л.В.Долинська. З.В.Огороднійчук: Загальна психологія: підручник/ К.: Либідь, 2015.-464с.
3. С.Д.Максименко. Загальна психологія: навчальний посібник/ С.Д.Максименко.- Вид. друге, перероб. та доп.-К.: Центр навчальної літератури, 2004.-272с.
4. Л.Є.Орбан-Лембрик. Соціальна психологія.: навчальний посібник/Л.Є.Орбан-Лембрик.- К.: Академ. видав., 2015.-448с.
5. І.О.Трухін. Соціальна психологія спілкування: навчальний посібник/ І.О.Трухін.- К.: Центр навчальної літератури, 2015.-336с.
6. М.М.Філоненко. Психологія спілкування: підручник/ М.М.Філоненко.- К.:Центр навчально літератури,2018.- 224с.
7. І.М.Цимбалюк.- К.: ВД «Професіонал», 2014.- 304с.
8. Л.Г.Кайдалова, Л.В.Пляка. Психологія спілкування: навчальний посібник.-Х.: НФаУ, 2011.-132с.
9. З.В.Мацюк. Українська мова професійного спілкування: навчальний посібник/ З.В.Мацюк, Н.І. Станкевич.- К.6 Каравела, 2015.- 325с.

Тема 8

1. Варій М.Й. Психологія: навчальний посібник / М.Й.Варій.- К.: Центр навчальної літератури, 2017.-288 с.
2. Загальна психологія: підручник/ О.В. Скрипченко, Л. В.Долинська, З. В. Огороднійчук-К.: Либідь, 2015.- 464 с.
3. Максименко С.Д. Загальна психологія: навчальний посібник/ С.Д. Максименко.- Вид. друге, перероб. Та допов. – К.: Центр навчальної літератури, 2004. – 272 с.
4. Орбан-Лембрик Л.Є. Соціальна психологія: навчальний посібник / Л.Є.Орбан-Лембрик. – К.:Академвидав, 2015. – 448 с.
5. Трухін І.О. Соціальна психологія спілкування: навчальний посібник / І.О. Трухін. – К.: Центр навчальної літератури, 2015. -336 с.
6. Філоненко М.М. Психологія спілкування: підручник / М.М.Філоненко. – К.: Центр навчальної літератури, 2018.- 224 с.
7. Цимбалюк І.М. Психологія спілкування: навчальний посібник / І.М.Цимбалюк. – К.: ВД «Професіонал», 2014. – 304 с.
8. Кайдалова Л.Г., Пляка Л.В. Психологія спілкування: навчальний посібник. – Х.: НФаУ, 2011. -132 с.

Тема 9

1. М.Й.Варій: Психологія спілкування: навчальний посібник/ М.Й.Варій.-К.: Центр навчальної літератури. 2017.-288с.
2. О.В.Скрипченко, Л.В.Долинська. З.В.Огороднійчук: Загальна психологія: підручник/ К.: Либідь, 2015.-464с.
3. С.Д.Максименко. Загальна психологія: навчальний посібник/ С.Д.Максименко.- Вид. друге, перероб. та доп.-К.: Центр навчальної літератури, 2004.-272с.
4. Л.Є.Орбан-Лембрик. Соціальна психологія.: навчальний посібник/Л.Є.Орбан-Лембрик.- К.: Академ. видав., 2015.-448с.
5. І.О.Трухін. Соціальна психологія спілкування: навчальний посібник/ І.О.Трухін.- К.: Центр навчальної літератури, 2015.-336с.
6. М.М.Філоненко. Психологія спілкування: підручник/ М.М.Філоненко.- К.:Центр навчально літератури,2018.- 224с.
7. І.М.Цимбалюк.- К.: ВД «Професіонал», 2014.- 304с.
8. Л.Г.Кайдалова, Л.В.Пляка. Психологія спілкування: навчальний посібник.-Х.: НФаУ, 2011.-132с.
9. З.В.Мацюк. Українська мова професійного спілкування: навчальний посібник/ З.В.Мацюк, Н.І. Станкевич.- К.6 Каравела, 2015.- 325с.

Тема 10

1. М.Й.Варій: Психологія спілкування: навчальний посібник/ М.Й.Варій.-К.: Центр навчальної літератури. 2017.-288с.
2. О.В.Скрипченко, Л.В.Долинська. З.В.Огороднійчук: Загальна психологія: підручник/ К.: Либідь, 2015.-464с.
3. С.Д.Максименко. Загальна психологія: навчальний посібник/ С.Д.Максименко.- Вид. друге, перероб. та доп.-К.: Центр навчальної літератури, 2004.-272с.
4. Л.Є.Орбан-Лембрик. Соціальна психологія.: навчальний посібник/Л.Є.Орбан-Лембрик.- К.: Академ. видав., 2015.-448с.
5. І.О.Трухін. Соціальна психологія спілкування: навчальний посібник/ І.О.Трухін.- К.: Центр навчальної літератури, 2015.-336с.
6. М.М.Філоненко. Психологія спілкування: підручник/ М.М.Філоненко.- К.:Центр навчально літератури,2018.- 224с.
7. І.М.Цимбалюк.- К.: ВД «Професіонал», 2014.- 304с.
8. Л.Г.Кайдалова, Л.В.Пляка. Психологія спілкування: навчальний посібник.-Х.: НФаУ, 2011.-132с.
9. З.В.Мацюк. Українська мова професійного спілкування: навчальний посібник/ З.В.Мацюк, Н.І. Станкевич.- К.6 Каравела, 2015.- 325с.

Тема 11

1. М.Й.Варій: Психологія спілкування: навчальний посібник/ М.Й.Варій.-К.: Центр навчальної літератури. 2017.-288с.
2. О.В.Скрипченко, Л.В.Долинська. З.В.Огороднійчук: Загальна психологія: підручник/ К.: Либідь, 2015.-464с.
3. С.Д.Максименко. Загальна психологія: навчальний посібник/ С.Д.Максименко.- Вид. друге, перероб. та доп.-К.: Центр навчальної літератури, 2004.-272с.
4. Л.Є.Орбан-Лембрик. Соціальна психологія.: навчальний посібник/Л.Є.Орбан-Лембрик.- К.: Академ. видав., 2015.-448с.
5. І.О.Трухін. Соціальна психологія спілкування: навчальний посібник/ І.О.Трухін.- К.: Центр навчальної літератури, 2015.-336с.

6. М.М.Філоненко. Психологія спілкування: підручник/ М.М.Філоненко.- К.:Центр навчально літератури,2018.- 224с.
7. І.М.Цимбалюк.- К.: ВД «Професіонал», 2014.- 304с.
8. Л.Г.Кайдалова, Л.В.Пляка. Психологія спілкування: навчальний посібник.-Х.: НФаУ, 2011.-132с.
9. З.В.Мацюк. Українська мова професійного спілкування: навчальний посібник/ З.В.Мацюк, Н.І. Станкевич.- К.6 Каравела, 2015.- 325с.

4. Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. <http://www.menr.gov.ua>
2. <http://www.mns.gov.ua>
3. <http://www.dnop.kiev.ua>
4. <http://www.social.org.u>

Розробник навчально-методичних матеріалів:

викладач дисципліни –старший викладач кафедри філософії, соціально-гуманітарних наук та фізичного виховання

_____ Ірина ШУТЯК

01 жовтня 2020 року

Схвалено кафедрою філософії, соціально-гуманітарних наук та фізичного виховання
22 жовтня 2020 року, протокол № 3

Завідувач кафедри _____ Леонід ВИГОВСЬКИЙ

22 жовтня 2020 року

Декан факультету управління і економіки

_____ Тетяна ТЕРЕЩЕНКО

22 жовтня 2020 року

Погоджено методичною радою університету 20 листопада 2020 року, протокол № 3

Голова методичної ради _____ Ірина КОВТУН

20 листопада 2020 року